

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole s materskou školou Ondreja Štefku, M. R. Štefánika 432, Varín

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením §9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánom školskej samosprávy, o ich zložení a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. V zmysle §24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje rada školy pri Základnej škole s materskou školou, M. R. Štefánika 432, Varín.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

ČL. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní aj funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa §5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa,
 - b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa §3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy,
 - d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia,
 - e) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v §5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z., a to najmä:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a počtu tried,
 2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 4. k návrhu rozpočtu,

5. k správe o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
7. ku koncepcnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu,
8. k informáciám o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu,
9. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov, zoznam v prílohe
2. Členmi rady školy sú:
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov (1 MŠ, 1 ZŠ),
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - štyria zvolení zástupcovia rodičov (3 ZŠ, 1 MŠ),
 - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcu nepedagogických zamestnancov školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
5. V prípade zániku, vzdania sa členstva v rade školy v priebehu funkčného obdobia, doplní sa do 30 dní nový člen nasledovne:
 - a) zástupca rodičov –voľbou, tajným hlasovaním rodičov detí a žiakov
 - b) zástupca pedagogických zamestnancov – voľbou, tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov
 - c) zástupca nepedagogických zamestnancov – voľbou, tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov
 - d) zástupca zriaďovateľa – delegovaním zástupcu zriaďovateľa.
6. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na riaditeľa školy. Pri pozastavení členstva v rade školy je na účely výberového konania kooptovaný prvý náhradník z danej zložky alebo delegovaný zástupca zriaďovateľa.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa členstva,
 - ak sa člen rady školy stane riaditeľom školy alebo je zástupcom,
 - ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
 - odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
 - ak sa člen zvolený za rodičov stane zamestnancom školy,

- obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
- ak sa člen, ktorý je zvolený za pedagogických, nepedagogických zamestnancov školy alebo rodičov, teda „volený“ člen, bezdôvodne dlhodobo nezúčastňuje na zasadnutiach, oznámi predseda rady školy príslušnej skupine voličov túto skutočnosť, príslušná skupina rozhodne, či svojho zástupcu odvolá a zvolí si iného.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa školy vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činností na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby.
4. Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
5. Zasadnutie rady školy vo veci výberového konania na funkciu riaditeľa školy je zo zákona neverejné.
6. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
7. Zo zasadnutí rady školy sa napíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnice sú uložené u predsedu rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a materiály.
2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' po troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy zvolený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov jej členov.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
4. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
5. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
6. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá jej podpredseda, prípadne poverený člen.
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu za príslušný kalendárny rok najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka. Výročná správa je pre verejnosť prístupná na webovom sídle školy.
8. Predseda rady školy je povinný zabezpečiť archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy.
Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činností realizovaných radou školy kalendárnom roku,
 - prípadné zmeny v zložení rady školy,
 - iné údaje, ak sú potrebné.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušnými právnymi predpismi alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály v písomnej forme.

Čl. 10

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rady školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Záverečné ustanovenie

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy.
2. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku, ktorý schvaľuje rada školy nadpolovičnou väčšinou prítomných členov rady školy.
3. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

Vo Varíne, dátum schválenia: 22.12.2018

.....
Ľubomír Sečkář, predseda rady školy

Príloha č. 1
k Štatútu rady školy pri Základnej škole s materskou školou
Ondreja Štefku, M. R. Štefánika 432, Varín

Zoznam členov rady školy ku dňu ustanovujúceho zasadnutia rady školy:

1. Mgr. Tomáš Bublík, zástupca pedagogických zamestnancov školy, člen
2. Bc. Katarína Šušoliaková, zástupca pedagogických zamestnancov školy, člen
3. Darina Ťažká, zástupca nepedagogických zamestnancov školy, člen
4. Ing. Mária Hliníková, zástupca rodičov ZŠ, člen
5. Ing. Gabriela Kalašová, zástupca rodičov ZŠ, člen
6. JUDr. Zuzana Kucková, zástupca rodičov ZŠ, člen
7. Mária Mikulová, zástupca rodičov MŠ, člen
8. Ing. Mgr. František Pekara, delegovaný zástupca zriaďovateľa, člen
9. Ľubomír Sečkář, delegovaný zástupca zriaďovateľa, predseda rady školy
10. PaedDr. Katarína Šutáková, delegovaný zástupca zriaďovateľa, podpredseda rady školy
11. Miroslav Williger, delegovaný zástupca zriaďovateľa, člen