

Zápisnica

zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ s MŠ O. Štefku, M. R. Štefánika 432, Varín

Zasadnutie Rady školy sa uskutočnilo dňa 06.09.2023 o 16:00 – 17:30 hod. v budove ZŠ.

Zúčastnilo sa 10 členov RŠ:

Marek Tabaček

PaedDr. Tomáš Bublík

Bc. Katarína Šušoliaková

Mgr. Mariana Bohačiaková

Mária Mikulová

Lubomír Sečkář

Katarína Synáková

MUDr. Zuzana Bukovinská

MUDr. Michal Cvacho

Ing. Michal Staník

neprítomná:

- Darina Ťažká - ospravedlnená

Ostatní prítomní:

- PaedDr. Katarína Šutáková, riaditeľka ZŠ s MŠ O. Štefku vo Varíne
- Bc. Mária Melišová, zástupkyňa RŠ pre MŠ

Program zasadnutia:

1. Otvorenie, schválenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice.
2. Schválenie programu zasadnutia.
3. Schválenie Štatútu rady školy.
4. Predkladá riaditeľka ZŠ s MŠ Ondreja Štefku:
 - a) Príloha č. 3 k Školskému vzdelávaciemu programu
 - b) Počty žiakov a počty tried v šk. roku 2023/2024
 - c) Informácia o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu na šk. rok 2023/2024
5. Predkladá zástupkyňa pre materskú školu:
 - Školský vzdelávací program

- školský poriadok

6. Rôzne.

OTVORENIE, SCHVÁLENIE ZAPISOVATEĽA A OVEROVATEĽA ZÁPISNICE

Pán Marek Tabaček, predseda rady školy, otvoril zasadnutie a privítal prítomných. Za zapisovateľa zápisnice navrhol Máriu Mikulovú a za overovateľa Mgr. Marianu Bohačiakovú. Zapisovateľ a overovateľ boli jednomyselne schválení všetkými 10 prítomnými členmi rady školy.

SCHVÁLENIE PROGRAMU ZASADNUTIA

Predseda rady školy navrhol doplniť program zasadnutia o bod: Voľba podpredsedu rady školy.

Program zasadnutia s doplneným bodom znie:

1. Otvorenie, Schválenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice.
2. Schválenie programu zasadnutia.
3. Voľba podpredsedu rady školy
4. Schválenie Štatútu rady školy.
5. Predkladá riaditeľka ZŠ s MŠ Ondreja Štefku:
 - d) Príloha č. 3 k Školskému vzdelávaciemu programu
 - e) Počty žiakov a počty tried v šk. roku 2023/2024
 - f) Informácia o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu na šk. rok 2023/2024
6. Predkladá zástupkyňa pre materskú školu:
 - Školský vzdelávací program
 - školský poriadok
7. Rôzne.

Program s doplneným bodom bol jednomyselne odsúhlasený všetkými prítomnými členmi rady školy.

VOLBA PODPREDESEDU RADY ŠKOLY

Za podpredsedníčku rady školy bola navrhnutá a jednomyselne schválená všetkými prítomnými 10 členmi rady školy pani Mária Mikulová.

SCHVÁLENIE ŠTATÚTU RADY ŠKOLY:

Pred zasadnutím rady školy pán predseda poslal všetkým členom rady školy Návrh Štatútu rady školy. Pôvodný štatút rady školy bol upravený na návrh Mgr. Mariany Bohačiakovej – v ČL. 3 bol vylúčený navrhovaný bod 2 písm. c) „vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy“, nakoľko sa o tejto skutočnosti hovorí v pôvodne navrhovanom bode 7 ČL. 3.

Upravený Štatút rady školy bol schválený všetkými prítomnými členmi rady školy.

Schválený Štatút rady školy tvorí **Prílohu č. 1 zápisnice** a bude zverejnený na webovom sídle školy.

PRÍLOHA Č. 3 K ŠKOLSKÉMU VZDELÁVACIEMU PROGRAMU:

Pani riaditeľka PaedDr. Katarína Šutáková predložila na rokovanie Prílohu č. 3 k ŠkVP.

Príloha č. 3 aktualizuje a dopĺňa body ŠkVP:

- zosúladenie terminológie s platnou legislatívou

2.2. Materiálno – technické vybavenie – doplnenie údajov

2.3. Charakteristika žiakov - doplnenie údajov

3.3. Strategické ciele školy – aktualizácia

3.7. Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – doplnenie údajov

7 Učebný plán – aktualizácia

8 Učebné osnovy – úprava

Príloha č. 3 bola v rade školy prerokovaná a zobratá na vedomie všetkými prítomnými členmi rady školy bez výhrad

Príloha č. 3 k ŠkVP bude po schválení zriaďovateľom zverejnená na webovom sídle školy.

POČTY ŽIAKOV A POČTY TRIED V ŠK. ROKU 2023/2024

Pani riaditeľka PaedDr. Katarína Šutáková predložila na rokovanie Návrhy na počty žiakov a počty tried v šk. roku 2023 /2024

ročník	počet tried	Počet žiakov	Pozn.
1.	2	26 + 25	
2.	2	17 + 18	
3.	2	23 + 26	
4.	2	21 + 21	
5.	2	28 + 25	
6.	3	25 + 27 + 26	
7.	3	22 + 20 + 21	
8.	2	24 + 26	
9.	2	30 + 28	

SPOLU:	20	479	Z toho 13 v zahraničí
---------------	-----------	------------	----------------------------------

Pri predkladaní návrhu sa vychádzalo z aktuálneho počtu žiakov ku dňu zasadnutia rady školy.

Návrh bol v rade školy prerokovaný a zobrať na vedomie všetkými desiatimi prítomnými členmi rady školy bez výhrad.

Návrh bude po prerokovaní v rade školy predložený zriaďovateľovi na schválenie.

INFORMÁCIA O PEDAGOGICKO – ORGANIZAČNOM A MATERIÁLNO – TECHNICKOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO – VZDELÁVACIEHO PROCESU NA ŠK. ROK 2023/2024

Pani riaditeľka PaedDr. Katarína Šutáková predložila na rokovanie Informáciu o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu na šk. rok 2023/2024.

Návrh bol v rade školy prerokovaný a zobrať na vedomie všetkými desiatimi prítomnými členmi rady školy bez výhrad.

Informácia tvorí **Prílohu č. 2** zápisnice a bude predložená zriaďovateľovi na schválenie.

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM MŠ

Pani zástupkyňa RŠ pre MŠ Bc. Mária Melišová predložila na rokovanie ŠkVP pre materskú školu. Požiadala predsedníčku MZ v materskej škole a koordinátorku pre tvorbu ŠkVP v MŠ pani Bc. Katarínu Šušoliakovú o predstavenie ŠkVP MŠ. V revidovaní ŠkVP sa upravuje a zosúladzuje terminológia s platnou legislatívou.

ŠkVP bol v rade školy prerokovaný a zobrať na vedomie všetkými desiatimi prítomnými členmi rady školy bez výhrad.

ŠkVP pre MŠ bude po schválení zriaďovateľom zverejnený na webovom sídle školy.

ŠKOLSKÝ PORIADOK v MŠ

Pani zástupkyňa RŠ pre MŠ BC. Mária Melišová predložila na rokovanie Školský poriadok v MŠ. Školský poriadok.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole,
- pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,

- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok upravuje podrobnosti aj o iných veciach, nevyhnutných na zabezpečenie plynulej a kvalitnej výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok zverejní riaditeľka školy po prerokovaní v rade školy na verejne prístupnom mieste v materskej škole a na webovom sídle školy.

Školský poriadok bol v rade školy prerokovaný a zobrať na vedomie všetkými desiatimi prítomnými členmi rady školy bez výhrad.

RÔZNE

V bode Rôzne sa prítomní členovia rady školy zaujímali o projekt POP 3, do ktorého sa školy zapojila a získala v rámci projektu dotáciu na obsadenie dvoch pracovných pozícií pedagogického asistenta, 1 úväzku školského psychológa a 0,5 úväzku školského digitálneho koordinátora. Pani riaditeľka informovala prítomných o zriadení školského podporného tímu v zložení školský špeciálny pedagóg a školský psychológ a o náplni práce školského digitálneho koordinátora. V rámci diskusie sa diskutovalo o spôsobe práce (časový plán) a náplni práce školského podporného tímu.

V súlade so zákonom bude všetkým členom rady školy e-mailom zaslaná Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2022/2023 (ZŠ+MŠ). Členovia rady školy sa budú môcť prostredníctvom e-mailu k správe vyjadriť v stanovenom termíne.

ZÁVER

Pán predseda Marek Tabaček poďakoval prítomným za účasť na zasadnutí a ukončil zasadnutie rady školy.

Vo Varíne, dňa 11.09.2023

Zapísala: Mária Mikulová

Overila: Mgr. Mariana Bohačiaková