

Základná škola s materskou školou Ondreja Štefku,
M. R. Štefánika 432, 013 03 Varín



Školský poriadok

Školský poriadok bol prerokovaný Pedagogickou radou dňa **28. augusta 2020**

Školský poriadok bol schválený riaditeľkou školy dňa **28. augusta 2020**

Školský poriadok účinný od **01. septembra 2020**

PaedDr. Katarína Šutáková
riaditeľka školy

Týmto Školským poriadkom sa ruší Školský poriadok z 1. septembra 2019.

Obsah

ÚVODNÉ USTANOVENIA	1
ČLÁNOK I. PRÁVA ŽIAKOV	2
ČLÁNOK II. DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY	5
ČLÁNOK III. POVINNOSTI ŽIAKA PRED A PO PRÍCHODE DO ŠKOLY	7
ČLÁNOK IV. SPRÁVANIE ŽIAKA NA VYUČOVACÍCH HODINÁCH.....	7
ČLÁNOK V. VZDELÁVANIE V ČASE PRERUŠENÉHO ŠKOLSKÉHO VYUČOVANIA Z DÔVODU MIMORIADNEJ SITUÁCIE	8
ČLÁNOK VI. POUŽÍVANIE MOBILOV A INEJ ELEKTRONIKY V ŠKOLE	9
ČLÁNOK VII. SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK.....	10
ČLÁNOK VIII. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY	10
ČLÁNOK IX. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠATNI	11
ČLÁNOK X. INÉ POVINNOSTI ŽIAKA	11
ČLÁNOK XI. OSLOVENIE, POZDRAVY, KOMUNIKÁCIA	12
ČLÁNOK XII. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH.....	12
ČLÁNOK XIII. HODNOTENIE PROSPECHU A SPRÁVANIA, POCHVALY A INÉ OCENENIA	13
ČLÁNOK XIV. VÝCHOVNÉ OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY	14
ČLÁNOK XV. POSTUPY PRI PRECHOVÁVANÍ A UŽÍVANÍ LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG NA ŠKOLE	15
ČLÁNOK XVI. PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE OCHRANY ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO- PATOLOGICKÝMI JAVMI POSTUPY A POSTIHY ZA ŠIKANOVANIE.....	16
ČLÁNOK XVII. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VEREJNOSTI.....	17
ČLÁNOK XVIII. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	18
ČLÁNOK XIX. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV	19
ČLÁNOK XX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	20

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Milý žiak, milá žiačka!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby bol každý žiak oboznámený so správaním sa v triede, v školskom klube detí (ďalej len ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, na to slúži Školský poriadok.

Všetky body Školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Školský poriadok je súhrn základných noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praktickom živote v podstatnej miere prispieva k zdarnému chodu školy.

Školský poriadok upravuje [§ 153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#).

Školský poriadok **neslúži na obmedzovanie osobnej slobody žiakov**. Je to dokument, ktorý sa snaží vytvoriť optimálne podmienky pre každého žiaka, aby pobyt v škole bol pre každého užitočný a napomáhal vedomostnému, telesnému a duchovnému rastu. Školský poriadok obsahuje súbor pravidiel a noriem, ktoré musí dodržiavať každý žiak školy. Uplatňovanie Školského poriadku v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie zásad a noriem zhrnutých v Školskom poriadku je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca školy.

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických pracovníkov. Podľa svojich schopností a možností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava Školský poriadok.

ČASOVÝ ROZVRH PRE ŽIAKOV A PRACOVNÍKOV ŠKOLY

- 7.⁰⁰ h** **otvorenie hlavnej budovy školy, začiatok ranného dozoru nad žiakmi**
- 7.²⁰ h -7.²⁵ h** **žiaci odchádzajú do tried, začínajú dozory na chodbách a vo vestibule, prechod žiakov do vedľajšej budovy**
- 7.³⁵ h** **zatvorenie hlavnej aj vedľajšej budovy školy**

Vyuč. hodina	Hodina	Prestávka	Trvanie prestávky
1. hod.	7.40 – 8.25	8. 25 – 8.35	10 minút
2. hod	8.35 – 9.20	9.20 – 9.35	15 minút
3. hod	9.35 – 10.20	10.20 – 10.30	10 minút
4. hod	10.30 – 11.15	11.15 – 11.20	5 minút
5. hod	11.20 – 12.05	12.05 – 12.10	5 minút
6. hod	12.10 – 12.55	12.55 – 13.25	30 minút obedňajšia prestávka
7. hod	13.25 – 14.10	14.10 – 14.15	5 minút

ČLÁNOK I. PRÁVA ŽIAKOV

Preambula

Tieto práva máš bez ohľadu na to, kto si, kto sú tvoji rodičia, akú máš farbu pleti, akého si pohlavia, či vierovyznania, akým jazykom hovoríš, či si telesne alebo inak postihnutý, alebo či si bohatý alebo chudobný.

Žiakov zastupuje a ich pripomienky predkladá riaditeľke školy žiacka školská rada.

- a) Každý žiak má právo na vzdelanie, ktoré nemôže učiteľ alebo vychovávateľ porušovať vylučovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky. Základné vzdelanie je bezplatné a povinné. Právo na vzdelanie je škola povinná zabezpečiť v rozsahu dvoch hodín týždenne aj žiakovi, ktorý bol rozhodnutím riaditeľa školy oslobodený od povinnosti dochádzať do školy. Žiak má možnosť primerane využívať školské zariadenia, učebne, výpočtovú techniku a knižnicu. Žiaci majú právo na vzdelávanie v materinskom jazyku.
- b) Sloboda prejavu - každý žiak má právo slovom alebo písmom vyjadriť svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na svoje otázky odpoveď, slobodne sa rozhodovať o tom, ako bude upravený alebo oblečený. Táto sloboda však nemôže byť absolútna - nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti, ktoré by vzbudzovali pohoršenie alebo odporovali morálke.
Kladenie otázok nemôže svojim rozsahom obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie. Oblečenie a úprava žiaka musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami, nebude sa tolerovať prejavovanie výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku.
- c) Žiak má právo na vlastný názor - učiteľ má dávať dieťaťu čo najväčší priestor na vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, nezameriavať sa len na pamäťové reprodukcie predtým osvojených poznatkov žiakov. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú. K realizácii práva na názor môžu slúžiť okrem vyučovacích hodín aj triednické hodiny, možnosť vyjadriť sa prostredníctvom školského rozhlasu, násteniek, na zasadnutí žiackeho parlamentu.
V tejto činnosti má žiak aj právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.

- d) Zákaz diskriminácie znamená, že so žiakom treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, že pre nich platia všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť. Rešpektovať treba ustanovenia zákona č.365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon).
- e) Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možností, ktoré pre žiaka ponúka. Každý žiak má právo poznať vnútorný poriadok školy zahrňujúci práva a povinnosti žiakov. Škola vytvára možnosti na uľahčenie prístupu žiakov k informáciám (internet, knižnica, video, časopisy, nástenky). Zároveň je v škole neprípustné šíriť informácie, ktoré by mohli ohrozovať zdravý telesný alebo duševný život žiakov a ohrozovať ich morálku.
- f) Každý žiak má právo na objektívne hodnotenie
Vyučujúci musí žiakom oznamovať výsledok každej klasifikácie a hodnotenia, po ústnom vyskúšaní oznámiť žiakovi výsledok ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických cvičení musí oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu do 10 dní; nepreťažovať žiakov, a tak ohrozovať ich zdravý telesný a duševný vývoj; zabezpečiť pravidelnú frekvenciu hodnotiacich činností.
Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej písomnej práce prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania; v jednom dni môžu žiaci robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.
- g) Právo na ochranu zdravia -úlohou učiteľov je vytvárať zdravé prostredie, resp. zdravú klímu triedy a školy a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života. Škola podporuje v spolupráci s rodičmi pitný režim pre žiakov a zdravé stravovanie v školskej jedálni. Zdravotne postihnuté dieťa má právo na osobitnú starostlivosť.
Pri školskom úraze sa žiak okamžite obráti na vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa (vychovávateľa), prípadne na triedneho učiteľa. Akýkoľvek malý úraz nahlási, prípadne si dá ošetriť v kancelárii školy, kde sa úraz zaeviduje. Ak sa jedná o úraz vyžadujúci lekárske ošetrenie, oznámi sa táto skutočnosť rodičovi, v prípade potreby sa zavolá rýchla zdravotná služba a spíše sa Záznam o školskom úraze, čím sa úraz stáva registrovaným.
- h) Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním
-voči žiakom nemôže byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržovanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli a pod.). Žiak nesmie vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja.
- i) Právo na ochranu súkromia, cti a povesti -vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov a ich zverejňovanie nemôžu urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie, či postavenie v skupine spolužiakov. O žiakoch možno zhromažďovať len základné údaje, týkajúce sa identifikácie osoby: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromažďované údaje treba chrániť pred prístupom nepovolanych osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť. Rovnako nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, porušovať listové tajomstvo, vystavovať žiaka ponižujúcim prehliadkam.
- j) Právo na ochranu a pomoc
Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorému sa poskytne ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním. Za prejavy šikanovania sa napr. považuje: vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie,

urážky rodičov a podobne. Žiak sa v týchto prípadoch môže obrátiť na ktoréhokoľvek zamestnanca školy, najmä však vyučujúceho, triedneho učiteľa, prípadne dozor konajúceho učiteľa.

k) Právo na pokojné zhromažďovanie sa a združovanie

Žiaci majú právo združovať sa na základe dobrovoľnosti v detských a mládežníckych organizáciách, záujmových a športových organizáciách, v záujmových krúžkoch na škole, zapájať sa do mimoškolských kultúrnych, športových a iných aktivít organizovaných školou.

l) Právo na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti; slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti

Pri tvorbe rozvrhu hodín treba rešpektovať zásady psychohygieny, vyučovacie hodiny nemôžu vyučujúci predlžovať alebo svojvoľne skracovať prestávky. Žiakov nemožno zbytočne preťažovať zadávaním úloh.

m) Právo na ochranu pred drogovými závislosťami

V priestoroch školy, školského klubu, školského areálu a tiež na akciách organizovaných školou platí zákaz fajčenia, zákaz prinášať do školy alebo na školské akcie alkoholické nápoje, drogy a požívať ich, ponúkať, predávať alebo inak rozširovať! Porušenie týchto opatrení bude považované za hrubé porušovanie Školského poriadku a udelené prísne výchovné opatrenie (PRŠ či znížená známka zo správania). K riešeniu problému budú pozývaní rodičia, sociálny kurátor a polícia.

n) Právo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami - na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, na vyučovanie pedagógom s odbornou a pedagogickou spôsobilosťou.

o) Právo na spravodlivý proces

Žiak bude vypočutý, keď mu budú hroziť sankcie z porušenia Školského poriadku, aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.

p) Právo na multikultúrne prostredie

Umožniť žiakom spoznávať spôsob života a kultúru žiakov z iných krajín, podporovať tak výchovu v duchu tolerancie a vzájomnej znášanlivosti.

q) Žiacka školská rada - jej činnosť je prejavom prvku demokratizácie a humanizácie našej školy. Triedy 5. až 9. ročníka si volia (vyberajú) dvoch zástupcov svojej triedy za členov ŽŠR.

Ich úlohou je prinášať na stretnutia námety týkajúce sa organizácie života v škole, prípadne požiadavky na aktivity, o ktoré majú žiaci záujem, problémy na riešenie. Stretnutia žiackej školskej rady bývajú podľa plánu, ktorý pripraví vedúca ŽŠR.

Žiacka školská rada spolupracuje s vedením školy, o aktivitách a požiadavkách žiackej školskej rady informuje riaditeľku školy vedúca ŽŠR.

Žiaci prostredníctvom svojich zástupcov môžu nielen presadzovať svoje záujmy a požiadavky, ale tiež upozorňovať na porušovanie ich práv, podieľať sa na formovaní školského poriadku, spätne pôsobiť na spolužiakov, aby si plnili svoje povinnosti a dodržiavali školský poriadok.

Žiakom sa prostredníctvom žiackeho školského parlamentu dostáva priestor na uplatňovanie práva na názor, slobodu prejavu, združovania sa, osvojujú si základné prvky demokratickej spoločnosti, učia sa vystupovať, kultivovane presadzovať alebo obhajovať svoj názor, tolerovať odlišný, prijímať na základe demokratického hlasovania väčšinový názor pri rešpektovaní práva menšiny.

- r) Za uplatňovanie svojich práv žiak nebude sankcionovaný, zvýhodňovaný alebo ináč postihovaný.

ČLÁNOK II. DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
2. Žiak má možnosť prihlásiť sa do Školského klubu detí a na záujmové útvary, ktoré zriadila škola. Pre prijatých žiakov je dochádzka do ŠKD, do záujmových útvarov povinná. Odhlásenie dieťaťa z ŠKD je možné na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
3. Žiak prichádza do školy oblečený a upravený vhodne, čisto a bez výstredností. Dbá o svoju osobnú hygienu.

V škole sa zakazuje:

- a) nosenie drahých šperkov a reťazí na ošatení,
- b) nosenie rôznych označení, ktoré nie sú v súlade s dobrými mravmi a etikou,
- c) chodiť do školy v tepláčkoch,
- d) mať zdravotne nevhodné, nie bezpečné, znečistené či poškodené prezuvky,
- e) lepiť obrázky, žuvačky a kresliť po laviciach a iných nevhodných miestach,
- f) zdobiť si telo piercingom,
- g) permanentné tetovanie,
- h) prehnané a nevhodné maľovanie tváre a nechtov,
- i) pitie energetických nápojov,
- j) nosenie nevhodného a vyzývavého oblečenia do školy.

Za výstredné/nevhodné dievčenské oblečenie sa považuje:

- a) oblečenie určené na pláž (príliš krátke šortky, tričká a šaty so špagetovými ramienkami, tričká a šaty s hlbokými výstrihmi),
- b) príliš krátke sukne a šaty,

4. Zakazuje sa **nosiť oblečenie a upravovať zovňajšok znakmi a prvkami**, ktoré propagujú formy fašizmu alebo iného násillia namierené proti ľudskosti a iným žijúcim druhom.
5. Na hodinách v odborných učebniach sa žiaci riadia prevádzkovým poriadkom učebne, na hodinách telesnej výchovy sa musia žiaci riadiť prevádzkovým poriadkom telocvične a pokynmi vyučujúcich. Na hodiny telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod. Žiak musí mať predpísaný úbor a vhodnú športovú obuv. Športová obuv a prezuvky nesmú zanechávať čierne šmuhy na parketách a podlahe.
6. Do školy žiak nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Tieto predmety odputávajú pozornosť a narušujú proces výchovy a vzdelávania.
7. **Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy, energetické nápoje, pyrotechnické výrobky alebo iné veci**, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie (bodné, strelné, sečné zbrane, horľaviny, žieraviny, výbušniny, drogy a podobne).

8. **Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu**, prípadne pri lekárom/štátom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, **z vážnych rodinných dôvodov**, mimoriadne nepriaznivom počasí, alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy.
9. **Uvoľnenie z vyučovania** vyžiada rodič žiaka písomnou formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden a dva dni od triedneho učiteľa, na viac ako dva dni od riaditeľky školy. Je potrebné vypísať tlačivo **Žiadosť o uvoľnenie žiaka zo školského vyučovania**, ktoré je zverejnené na webovom sídle školy (www.skola-varin.sk).
10. **Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho rodičia oznámia triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín.**
11. Každú neprítomnosť na vyučovaní rodičia ospravedlňujú písomne listom, prostredníctvom žiackej knižky alebo zošita na oznamy **do 3 dní od nástupu žiaka do školy.**
12. **Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka z rodinných dôvodov (prípadne zo zdravotných dôvodov bez potvrdenia od lekára) maximálne počas 5 dní v danom školskom roku.**
13. **Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznačený v Triednej knihe/elektronickej triednej knihe. Za tri neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.**
14. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie.
15. Za neospravedlnené hodiny bude žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, až znížená známka zo správania. V závislosti od počtu vymeškaných hodín škola oznámi rodičov žiaka na ÚPSVaR pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
16. **Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola rodičom/zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.**
17. Ak bol žiak **neospravedlnene** neprítomný v škole viac ako 3 hodiny, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ riaditeľke školy. Riaditeľka školy preukázateľným spôsobom oznámi **vec zákonnému zástupcovi** žiaka a pozve ho na **pohovor**, z ktorého sa vytvorí zápisnica.
18. Ak má žiak **2 - 4 neospravedlnené hodiny** bude mu udelený **návrh na pokarhanie od triedneho učiteľa.**
19. Ak má žiak **5 - 9 neospravedlnených hodín** (t. j. viac ako jeden vyučovací deň) podáva riaditeľke školy **návrh na pokarhanie od riaditeľky školy.**
20. Za **10 - 25 neospravedlnených hodín** navrhuje triedny učiteľ **stupeň 2 (uspokojivé) zo správania.**
21. Ak má žiak vymeškaných **15 neospravedlnených hodín v mesiaci**, škola posiela **oznámenie na obec**, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt, ako aj na **ÚPSVaR – odbor kurately.**
22. Za **26 - 60 neospravedlnených hodín** navrhuje triedny učiteľ zo správania **stupeň 3 (menej uspokojivé).**
23. **Nad 60 neospravedlnených hodín navrhuje žiakovi 4 (neuspokojivé) zo správania.** V tomto prípade vzniká problém zanedbávania školskej dochádzky, ktoré rieši sociálne

oddelenie a Okresná prokuratúra. Škola podáva oznámenie na políciu, kópiu oznámenia posielajú na obec a ÚPSVaR.

24. **Ak žiak vymešká viac ako 30% z celkovej dotácie vyučovacích hodín, môže byť riaditeľkou školy podaný podnet na komisionálne preskúšanie žiaka z daného predmetu/predmetov podľa Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, článok 7.**
25. Triedny učiteľ nahlási neospravedlnené hodiny na konci každého mesiaca zástupkyň riaditeľky školy.

ČLÁNOK III.

POVINNOSTI ŽIAKA PRED A PO PRÍCHODE DO ŠKOLY

1. **Žiak prichádza do školy v čase od 7.⁰⁰ h – do 7.³⁰ h., v šatni sa prezuje do hygienicky vhodných prezuviek, topánky a veci si uloží do svojej skrinky, ktorú uzamkne. Najneskôr do 7.³⁵ h zaujme svoje miesto v triede alebo odbornej učebni.**
2. Žiak, ktorý prichádza do školy ráno o 7.⁰⁰ h, zdržuje sa v hlavnej budove na prízemí (vo vestibule), kde je zabezpečený pedagogický dozor.
3. Na popoludňajšiu záujmovú činnosť prichádza žiak 5 minút pred jej začiatkom. Žiaci čakajú na vyučujúceho vo vestibule školy alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ/vedúci záujmového útvaru.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa.
6. **Budova školy sa zatvára o 7.35 hod. Žiak, ktorý príde po uvedenom čase, bude evidovaný v elektronickej triednej knihe.**

ČLÁNOK IV.

SPRÁVANIE ŽIAKA NA VYUČOVACÍCH HODINÁCH

1. **Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas, pripravený, so všetkými pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín.** Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je povinný si pripraviť všetky pomôcky na vyučovanie.
2. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, bude to oznámené zákonnému zástupcovi zápisom v eŽK.
3. **Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku,** prípadne v tichosti čaká na vyučujúceho pred odbornou učebňou. Po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho pozdraví postavením.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje, nepoužíva mobilný telefón.

5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiak ju pozdraví tým, že sa postaví alebo pozdraví pozdravom „Dobrý deň“, pri odchode „Dovidenia“. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Rovnako zdraví i pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TSV, VYV, THD, PVC, pri laboratórnych prácach na hodinách FYZ, CHE, BIO a pri písaní písomných prác nevstáva.
7. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.
8. Ak sa žiak nemohol z vážnych príčin pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlnení sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. V priebehu hodiny sa ospravedlnenie neakceptuje.
9. V prípade neúčasti žiaka na vyučovaní ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy si žiak učivo doberie.
10. Žiak je povinný v čase, keď sa nemôže zúčastniť vyučovania využiť pomoc spolužiakov, prípadne s vyučujúcim konzultovať a prebratú látku dobrať. **Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o prebratej látke počas jeho neprítomnosti v škole.**
11. Na hodiny TSV sa žiak prezlieka do čistého cvičebného úboru podľa pokynov učiteľa TSV.
12. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň (1-2 VH), prinesie písomné ospravedlnenie od rodičov. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TSV priniesť potvrdenie od lekára.
13. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy.
14. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadne spôsobené škody je povinný uhradiť zákonný zástupca nezodpovedného žiaka podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
15. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi, s technickým vybavením a ďalšími prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
16. Žiak má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému. Do riešenia problému sa môže zapojiť aj cez zástupcu v žiackej školskej rade. Žiak má právo riešiť problém i s pomocou špeciálneho pedagóga alebo výchovného poradcu.
17. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých akcií, ktoré sú súčasťou vyučovacieho procesu – didaktické hry, účelové cvičenia, vychádzky do prírody, divadelné predstavenie, výchovné koncerty a podobne. V prípade neúčasti prinesie vyučujúcemu ospravedlnenie od zákonného zástupcu.
18. Ak žiak nemá domácu úlohu alebo si ju píše v priestoroch školy (v triede, na chodbe, na toaletách,...) bude táto skutočnosť oznámená zákonnému zástupcovi zápisom v eŽK.

ČLÁNOK V.

VZDELÁVANIE V ČASE PRERUŠENÉHO ŠKOLSKÉHO VYUČOVANIA Z DÔVODU MIMORIADNEJ SITUÁCIE

1. V čase mimoriadnej situácie zostáva školské vyučovanie **povinné pre všetkých žiakov.**

2. Vyučovanie bude prebiehať dištančne cez online platformu Microsoft TEAMS, stránky www.bezkriedy.sk a www.alf.sk.
3. Online hodiny budú realizované cez Microsoft TEAMS a sú povinné pre všetkých žiakov. Rozvrh online hodín bude zverejnený na stránke školy.
4. Prípadnú neúčast' žiaka na online hodine je zákonný zástupca povinný ospravedlniť.
5. Vyučujúci domáce úlohy zadávajú v programe Microsoft TEAMS, pričom môžu využívať aj stránky www.bezkriedy.sk a www.alf.sk
6. V prípade, že žiak nemá prístup na internet, alebo má iné technické problémy s vypracovaním zadávaných úloh, zákonný zástupca **bezodkladne** oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
7. Takýto žiak bude dostávať a odovzdávať domáce úlohy v písomnej forme podľa dohody s vyučujúcim.
8. Všetky podrobnosti týkajúce sa dištančného vyučovania sú riešené v pokynoch: **Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v čase prerušeného školského vyučovania z dôvodu mimoriadnej situácie**. Uvedené pokyny budú zverejnené na webovom sídle školy.

ČLÁNOK VI.

POUŽÍVANIE MOBILOV A INEJ ELEKTRONIKY V ŠKOLE

1. V školských priestoroch je prísny zákaz používania mobilných telefónov a iných komunikačných zariadení a elektroniky (prehrávače, MP3, MP4, smartfón, tablet, fotoaparát, videokamera alebo iné nahrávacie zariadenie ako GoPro kamera a podobne) – ďalej len **elektronické zariadenie**.
2. Žiaci majú počas vyučovania v priestoroch školy, ŠJ, v školskom areáli a počas školských akcií **zakázané používať mobilné telefóny** (vyhláška o ZŠ § 20 ods. 7). Musia ich mať vypnuté a uložené vo svojich skrinkách alebo v taške.
3. Žiaci majú počas vyučovacej hodiny zakázané používať aj prostriedky multimedialnej techniky (MP3, MP4 prehrávače, iPod, tablet, fotoaparáty, slúchadlá, smartfóny, fotoaparáty, videokamery, iné nahrávacie zariadenia ako GoPro kamera a podobne).
4. Je zakázané nakrúcanie videozáznamov o spolužiakoch, pedagogických a nepedagogických zamestnancov. Ďalej je zakázané telefonovať, posilať textové správy, fotografovať, chatovať, nahrávať zvuk, posilať elektronickú poštu, prispievať do sociálnych sietí počas vyučovania, hrať hry počas vyučovania.
5. Pokiaľ žiak spomínané zákazy poruší, učiteľ zapíše túto skutočnosť do eŽK, čím informuje rodičov žiaka o priestupku ich dieťaťa voči Školskému poriadku. Za porušenie tohto zákazu bude žiakovi udelené niektoré z nasledujúcich výchovných opatrení:
 - Porušenie 1-krát – **napomenutie triednym učiteľom = zápis v eŽK**
 - Porušenie 2-krát – **napomenutie triednym učiteľom = výchovné opatrenie**
 - Porušenie 3-krát – **pokarhanie triednym učiteľom**
 - Porušenie 4- krát – **pokarhanie riaditeľkou školy**
 - Porušenie 5- krát - **znížená známka zo správania na stupeň 2**
 - Porušenie 6- krát a viac - **znížená známka zo správania na stupeň 3**

6. Mobilný telefón, tablet, či iné elektronické zariadenie v škole **môže** žiak použiť len v **odôvodnených prípadoch so súhlasom** vyučujúceho učiteľa, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy. Zákonný zástupca má možnosť kontaktovať školu počas celého dňa na číslach, ktoré sú zverejnené na stránke školy.
7. K odňatiu alebo zadržaniu elektronického zariadenia žiaka môže pristúpiť učiteľ vo výnimočných prípadoch, ak by žiak pomocou MT ohrozoval mravnosť, bezpečnosť, zdravie, resp. práva iných osôb v triede alebo v škole.

ČLÁNOK VII. SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

1. **Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.**
2. Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky.
3. Žiak môže odísť k automatu v prízemí len so súhlasom dozor konajúceho učiteľa. Bez súhlasu môže ísť k automatu pred vyučovaním a cez obedňajšiu prestávku, po 6.VH.
4. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, disciplinovane odchádzajú pred učebňu cca 2 min pred začiatkom hodiny so všetkými pomôckami potrebnými na vyučovaciu hodinu.
5. **Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien z bezpečnostných dôvodov. Je prísne zakázané vyhadzovať von oknom papiere a iné veci. Manipulovať s oknami a žalúziami môže žiak len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn.**
6. Žiak má vždy vystupovať voči dospelým slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom), ako aj voči spolužiakom.
7. **Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kradnúť a ubližovať si navzájom.** Pri porušeníach tohto bodu je na riešenie prizvaný zákonný zástupca V prípade vážneho poškodenia zdravia, pri potvrdenom závažnom šikanovaní spolužiakov je k riešeniu prizvaný sociálny kurátor, prípadne i polícia. Za porušenia tohto bodu je žiakovi navrhnuté jedno z výchovných opatrení alebo znížená známka zo správania.
8. Počas prestávky žiak nesmie bez dovolenia opustiť areál školy. Počas obedovej prestávky má žiak právo naobedovať sa v školskej jedálni, kúpiť si stravu v školskom bufete alebo v automate.
9. **Je zakázané chodiť medzi 6. a 7. vyučovacou hodinou do obchodov okrem bufetu v areáli školy. Porušenie zákazu sa považuje za závažné porušenie Školského poriadku a žiakovi bude udelená znížená známka zo správania. Na siedmu vyučovaciu hodinu žiaci čakajú vo vestibule školy. Nezdržiavajú sa v šatniach, areály školy či bufete.**

ČLÁNOK VIII. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upratané.

2. Po skončení vyučovania uprace triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane, podľa pokynov učiteľa, sa presunie na chodbu, do šatne ku svojej skrinke, kde sa prezuje, oblečie a opúšťa školskú budovu.
3. Žiak nesie plnú zodpovednosť za svoju skrinku, kľúčik od skrinky, visačku na kľúčik a čip na prihlásenie sa/odhlásenie sa zo stravovania. V prípade straty alebo zničenia je zákonný zástupca povinný dať vyhotoviť nový exemplár, alebo zaplatiť stanovený poplatok.
4. Po skončení vyučovania opúšťajú žiaci budovu školy. **Zdržiať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.**
5. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni disciplinovane odíde do jedálne, kde čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú.
6. Zo školského klubu môže žiak odísť sám len na písomné vyžiadanie rodiča, v ostatných prípadoch si po žiaka prídu rodičia, rodinní príslušníci alebo poverená osoba osobne – tak ako je uvedené na zápisnom lístku dieťaťa do ŠKD.
7. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa a odovzdaní písomného informovaného súhlasu rodičov/zákonných zástupcov o uvoľnení žiaka z akcie domov. **Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.**

ČLÁNOK IX. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠATNI

1. Pred vstupom do budovy školy sú žiaci povinní riadne si očistiť obuv.
2. Žiaci sa prezúvajú v šatni v suteréne školy. Po prezutí odchádzajú do svojich tried. Veci si odkladajú do uzamykateľných skriniek.
3. Za poriadok v šatni pred vyučovaním, uloženie osobných vecí v skrinke zodpovedajú žiaci, na poriadok po vyučovaní pravidelne dohliada pedagóg, ktorý odvádza žiakov do šatne.
4. Počas vyučovania sa zakazuje chodiť do šatní. V odôvodnených prípadoch je to možné so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
5. V skrinke má žiak odložené prezuvky, obuv, v ktorej prišiel do školy a vrchné oblečenie, prípadne telocvičný úbor. V deň telesnej výchovy si úbor zo šatne berie 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny, po skončení hodiny si ho opäť odloží do skrinky v šatni.
6. V šatni sa žiaci slušne správajú, nekričia, sú k sebe tolerantní. Zbytočne sa tam nezdržiajú. Tieto priestory sú určené na prezlečenie, prezutie a odloženie osobných vecí.

ČLÁNOK X. INÉ POVINNOSTI ŽIAKA

1. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

3. Počas pobytu v škole a na školských podujatiach je žiakom prísne zakázané fajčiť, používať alkoholické nápoje, energetické nápoje a iné zdravie škodlivé látky. Porušenie bude riešené výchovným opatrením alebo znížením známky zo správania.
4. **Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Ich povinnosti sú:**
 - pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedy a iné pomôcky na vyučovanie,
 - na začiatku hodiny hlásia neprítomných žiakov,
 - cez prestávky čistia tabuľu,
 - po skončení vyučovania zotru tabuľu, kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, zatvoria okná a skontrolujú čistotu v triede,
 - ak do 10 minút od začiatku hodiny nepríde do triedy vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
5. Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu a skrinky v čistote.
6. **Žiaci sú povinní šetriť školské zariadenie, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, nepoškodzovať, neníčiť, nepremiestňovať školský majetok, neznečisťovať školské prostredie, nepísať po laviciach, stenách a dverách v sociálnych zariadeniach.**
7. Žiaci sú povinní ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch.

ČLÁNOK XI. OSLOVENIE, POZDRAVY, KOMUNIKÁCIA

1. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov titulom pán - pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.
2. Ku spolužiakom sa správa priateľsky.
3. Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
4. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie sa považuje za šikanovanie.
5. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie Školského poriadku.

ČLÁNOK XII. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

3. **V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.**
4. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistí, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia. Na škole sú zriadené dozory:
 - dozory cez prestávky na chodbách,
 - ranný dozor v hlavnej budove – vo vestibule,
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.

ČLÁNOK XIII.

HODNOTENIE PROSPECHU A SPRÁVANIA, POCHVALY A INÉ OCENENIA

1. V jednotlivých predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami:
1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.
3. Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka ZŠ sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:
 - a) prospel,
 - b) neprospel.
4. Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviatego ročníka ZŠ sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
5. **Pochvaly a iné ocenenia** sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:
 - pochvalu od vyučujúceho do eŽK žiaka,
 - pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
 - pochvalu od riaditeľky školy pred kolektívom školy,
 - knižnú odmenu,
 - najvyššie ocenenie –udelený titul a pochvala na konci školského roka: Najlepší žiak/žiačka školy - po schválení v pedagogickej rade.
6. **Pochvala triedneho učiteľa** je udelená za prejavy aktivity, iniciatívy, úspešnú prácu v prospech kolektívu triedy, korektné vzťahy medzi spolužiakmi, za vzorné správanie sa, za dosahovanie výborných výsledkov, za reprezentáciu triedy pri rôznych súťažiach, zberoch, za

zapájanie sa do projektov, školských súťaží, predmetových olympiád, za aktívnu pomoc triednemu učiteľovi, za vzorné plnenie si povinností týždenníka, za mimoškolskú činnosť v prospech školy a pod.

7. **Pochvala riaditeľkou školy** je udelená za dlhodobú prospešnú prácu, za dlhodobé dosahovanie výborných študijných výsledkov, za vzorné správanie, za reprezentáciu školy na verejnosti, v projektoch, za šírenie a vytváranie dobrého mena školy, za propagáciu školy v médiách (v tlači, rozhlase, televízii,...), za úspešnú reprezentáciu školy v obvodových a vyšších kolách predmetových a športových súťaží a podobne.

ČLÁNOK XIV.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

1. Ukladajú sa žiakom za opakované alebo závažné previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
- zápis do eŽK
 - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľky školy.

Výchovné opatrenia za poznámky, ktoré žiaci dostávajú za zabúdanie pomôcok, nepísanie si domácich úloh a ostatné priestupky voči Školskému poriadku sú nasledovné:

- 3 - 5 poznámok za štvrťrok - **napomenutie triednym učiteľom**
- 6-10 poznámok za štvrťrok – **pokarhanie triednym učiteľom**
- 11 – 20 poznámok za štvrťrok - **pokarhanie riaditeľkou školy**
- 21 a viac poznámok za štvrťrok - **znížená známka zo správania**

Pri posudzovaní výchovných opatrení sa bude prihliadať na závažnosť priestupku.

Každé porušenie bodu Školského poriadku je priestupkom a výchovným problémom žiaka. Vyučujúci, ktorý je svedkom priestupku žiaka, v závislosti od závažnosti zapíše priestupok do eŽK, prípadne oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi žiaka. Pri opakovaných priestupkoch písomne pozerá triedny učiteľ rodičov žiaka k riešeniu výchovných problémov.

- a) Ak sa žiak opakovane dopúšťa priestupkov, je predvolaný pred výchovnú komisiu školy (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca,) spolu s rodičmi.
- b) **Ak sa žiak dopustí závažného priestupku, môže dostať pokarhanie riaditeľky školy v priebehu školského roka. Táto skutočnosť sa zapíše do katalógového listu žiaka.**

2. Správanie žiaka sa hodnotí v zmysle §58 - opatrenia vo výchove, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom v bode (3) uvedeného paragrafu sa uvádza: „Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z vyučovacej hodiny, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) príslušníkov polície.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhodnotí riaditeľ školy písomný záznam.

3. Vyhláška o ZŠ uvádza pravidlá správania žiaka, pochvaly a iné ocenenia a v §22 Opatrenia vo výchove, ktoré sú nasledovné:
 - a) Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá **po objektívnom preriešení za závažné alebo opakované previnenie proti Školskému poriadku školy**. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy;
 - b) Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.
 - c) O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ/riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do katalógového listu žiaka.
 - d) Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) školského zákona sa odôvodní v katalógovom liste žiaka.
4. Priestupky voči školským povinnostiam na jednotlivých predmetoch rieši príslušný vyučujúci v rámci svojich kompetencií. Ak sú všetky jeho výchovné opatrenia neúčinné a žiak nerešpektuje jeho nariadenia, informuje triedneho učiteľa a ten následne rodiča/zákonného zástupcu.
5. Triedny učiteľ spolupracuje s výchovnou poradkyňou, so špeciálnou pedagogičkou a rieši s nimi vzniknuté výchovné problémy. O každom udelení výchovného opatrenia musí byť rodič/zákonný zástupca preukázateľne informovaný.
6. Metodický pokyn MŠVVaŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy sa podrobne zaoberá problematikou hodnotenia správania žiakov.

ČLÁNOK XV.

POSTUPY PRI PRECHOVÁVANÍ A UŽÍVANÍ LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG NA ŠKOLE

1. **V priestoroch školy a jej okolí je zakázané fajčiť, požívať alkohol a iné omamné látky.**
2. Pri porušení Školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru s výchovnou komisiou (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič/zákonný zástupca).
3. V priestoroch školy je **zakázané prechovávanie omamných látok a psychotropných látok.**
4. Žiak, ktorý poruší Školský poriadok v tomto bode, alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky (vrátane cigariet a alkoholu), sa zúčastní pohovoru pred výchovnou komisiou (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič) a bude nahlásený na políciu v príslušnom obvode a na odbore sociálnych vecí na ÚPSVaR a sociálnemu kurátorovi, o čom bude riaditeľka školy informovať zákonných zástupcov žiaka.
5. V škole a v celom jej areáli musí žiak rešpektovať zákaz fajčenia, zákaz požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných alebo psychotropných látok a upozorniť na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, elektronických cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie Školského poriadku.

ČLÁNOK XVI.
PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE OCHRANY ŽIAKOV
PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI
POSTUPY A POSTIHY ZA ŠIKANOVANIE

ŠIKANOVANIE A KYBERŠIKANOVANIE

1. Šikanovanie sa prejavuje opakovanými a úmyselnými fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi vykonať určitú vec proti jeho vôli, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrášaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií, ale aj prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.
2. **Je prísne zakázané správanie, ktorého zámerom je ublížiť jedincovi, ohroziť alebo zastrášať iného žiaka, prípadne skupinu žiakov.**
3. Zakázané je cielené, zvyčajne opakované použitie násilia jedincom alebo skupinou voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia, alebo z najrôznejších dôvodov sa nemôžu brániť.
4. Za šikanovanie sa považuje:
 - a) **Fyzické šikanovanie:** bitky, skupinové bitky, štvachanie, kopanie, naháňanie, údery. Hoci nie sú silné, sú nápadné tým, že ich obeť nevracia.
 - b) **Psychické šikanovanie:** nadávky, vyhrážky, urážky, zosmiešňovanie, posmešné narážky na adresu žiaka alebo jeho rodičov, hrubé žarty na účet žiaka, násilné a manipulačné príkazy, nespravodlivé obviňovanie za priestupky spáchané niekým iným, ohováranie, osočovanie – ústne, na facebooku, sociálnych sieťach, kyberšikanovanie,...
 - c) Ďalšia kategória šikanovania: krádeže, ničenie vecí, pomôcok, oblečenia.
5. Opatrenia a postihy za šikanovanie v závislosti od závažnosti priestupku:
 - a) dôkladné vyšetrenie šikanovania,
 - b) pohovor triedneho učiteľa so žiakmi, ktorí šikanovanie spôsobili,
 - c) pohovor triedneho učiteľa s rodičmi žiakov,
 - d) pohovor u riaditeľky školy
 - e) pohovor v prítomnosti výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič/zákonný zástupca, prípadne špeciálny pedagóg), predvolanie rodičov na pohovor u riaditeľky školy.

- Výchovné opatrenia v závislosti od závažnosti priestupku:

 - a) napomenutie triednym učiteľom,
 - b) pokarhanie triednym učiteľom,
 - c) pokarhanie riaditeľky školy,
 - d) znížená známka zo správania,
 - e) nahlásenie prípadu na políciu, ak je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.
6. O každom skutku šikanovania vedie triedny učiteľ písomný záznam.
7. **Kyberšikanovanie** je forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné

ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, výsmech, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

8. Žiak nesmie vykonávať činnosti, ktoré možno označiť ako šikanovanie alebo kyberšikanovanie, vážne tým porušuje Školský poriadok.
9. Ak žiak zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovne, fyzicky alebo na internete je povinný oznámiť túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy, školskej špeciálnej pedagogičke, výchovnej poradkyni alebo Koordinátorovi prevencie drogových a iných závislostí. Z hľadiska Trestného zákona môže šikanovanie napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov, napr. vydierania, nátlaku a obmedzovania osobnej slobody.

VŠETKY FORMY DISKRIMINÁCIE, RASIZMU, XENOFÓBIE, ANTISEMITIZMU A OSTATNÉ PREJAVY INTOLERANCIE

1. Pokiaľ žiak propaguje slovne, písomne či iným spôsobom – prostredníctvom internetu, gestami, heslami, nápismi a symbolmi na oblečení – priamo či nepriamo, nenávisť a neznášanlivosť voči inakosti, či už ide o etnikum, rasu, náboženské presvedčenie, sexuálnu orientáciu, zdravotný hendikep alebo žiak propaguje akékoľvek politické názory dopúšťa sa hrubého porušenia Školského poriadku.
2. Toto sa konkrétne vzťahuje aj na:
 - nosenie letákov, textu s extrémistickými a politickými prvkami (zakázaná propagácia politických strán- prezentácia extrémistických názorov, vykrikovanie zakázaných slovných formulácií spojených s neonacizmom, fašizmom (heslá ako sieg heil, gardistické na stráž a pod.), rasistické a anarchistické heslá,
 - nosenie oblečenia a doplnkov (odznaky, náramky, prívesky, tetovačky) s vulgárnymi, nenávisťnými alebo protispoločenskými nápismi, ktorými by žiak mohol propagovať extrémistické skupiny
3. Mnohé z uvedeného môže spĺňať skutkovú podstatu trestného činu. Takéto formy správania sa žiaka sa v škole netolerujú a sú prísne zakázané!

ČLÁNOK XVII. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VEREJNOSTI

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a cez prázdniny. Úctivo sa správa k svojim rodičom, súrodencom, priateľom i spolužiakom. Správa sa tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy.
2. Žiak je zdvorilý voči dospelým občanom, najmä chorým ľuďom a ženám, k starším ľuďom, uvoľňuje miesto v dopravných prostriedkoch.
3. Na cestách, na uliciach i na križovatkách dodržiava dopravné predpisy. V mestách sa riadi pokynmi príslušníkov dopravných orgánov alebo svetelnými signálmi.
4. Ak žiak verejne vystupuje na kultúrnych, športových alebo iných podujatiach alebo reprezentuje nejaký klub, mal by o tom informovať triedneho učiteľa, kvôli prehľadu o jeho mimoškolských aktivitách.
5. Za správanie detí mimo školy, po skončení výchovno-vzdelávacej činnosti a počas prázdnin, sú zodpovední rodičia alebo ich zákonní zástupcovia.

6. Žiaci, ktorí sa v škole i mimo nej správajú príkladne, ktorí si plnia svoje povinnosti, prípadne vykonávajú statočný čin, môžu dostať odmeny a pochvaly.
7. Žiak sa nesmie zapájať do stretnutí so skupinami mládeže, ktoré vykonávajú trestnú alebo inak spoločensky škodlivú činnosť. V kontakte s cudzími ľuďmi musí byť opatrný. Ak má podozrenie alebo informácie o trestnej činnosti cudzích osôb, mal by o tom informovať svojich rodičov alebo pedagogických zamestnancov školy, ktorú navštevuje, prípadne políciu.

ČLÁNOK XVIII.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca má právo žiadať vecné informácie a vedomosti o dieťati v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Zákonný zástupca má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy (Školský vzdelávací program) a so Školským poriadkom.
3. Zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa.
4. Zákonný zástupca môže požiadať o poskytnutie poradenských služieb pri výchove a vzdelávaní dieťaťa.
5. Zákonný zástupca má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní dieťaťa na základe písomnej žiadosti a po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
6. Zákonný zástupca má právo sa vyjadriť sa k výchovno-vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Zákonný zástupca má právo zúčastňovať sa na činnosti školy po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
8. Zákonný zástupca má právo požiadať učiteľa o konzultácie len v čase mimo vyučovania, počas pracovnej doby vyučujúceho.
9. Zákonný zástupca má právo požiadať o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
10. Zákonný zástupca má právo pri pochybnostiach o správnosti hodnotenia a klasifikácie svojho dieťaťa požiadať o komisionálne preskúšanie z akéhokoľvek vyučovacieho predmetu.
11. Zákonný zástupca má právo podať návrhy na zlepšenie práce školy.
12. Zákonný zástupca má právo požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na základe písomnej žiadosti.
13. Zákonný zástupca má právo spolupracovať s Radou školy. Má povinnosť zúčastňovať sa triednych rodičovských združení a spolupracovať s triednym dôverníkom.
14. Zákonný zástupca je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na pokojnú a svedomitú prípravu na vyučovanie a plnenie školských povinností.
15. Zákonný zástupca je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie a rešpektovať výchovno-vzdelávacie, špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa. Má povinnosť zabezpečiť

odbornú pomoc a zdravotnú starostlivosť dieťaťu.

16. Zákonný zástupca je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa. Má povinnosť zabezpečiť odbornú pomoc a zdravotnú starostlivosť dieťaťu na základe doporučení a odborných vyšetrení.
17. Zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavini v škole, pri školských akciách a podobne.
18. Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.
19. Zákonný zástupca je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
20. Zákonný zástupca je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu škole dôvod neprítomnosti žiaka v škole.
21. Zákonný zástupca je povinný neúčast' dieťaťa na vyučovaní ospravedlniť písomne hneď po jeho návrate do školy alebo dôvody neprítomnosti dokladovať lekársnym potvrdením. Ospravedlnenie má predložiť najneskôr tri dni po návrate žiaka do školy, neskôr nemusí byť ospravedlnenie akceptované.
22. Rodič je povinný pravidelne (aspoň 1x týždenne) kontrolovať eŽK svojho dieťaťa a eŽK, podpisovať.
23. Rodič nesmie bezdôvodne rušiť vyučovací proces.
24. Rodič nesmie vstupovať do priestorov školskej jedálne a šatní sám, bez sprievodu zamestnanca školy.
25. Rodič nemá povoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním alebo výchovným procesom v škole. Za ich prípadnú stratu nesie osobnú zodpovednosť.
26. Rodič nesmie povoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.
27. Rodič má povinnosť zabezpečiť svojmu dieťaťu všetky potrebné (primerané) pomôcky na vyučovanie.
28. Rodič žiaka by sa mal vyvarovať nevhodných prejavov na adresu spolužiakov, ich rodičov, učiteľov alebo zamestnancov školy.

ČLÁNOK IX.

PRÁVA PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

- 1) Právo verejne vyjadriť svoj názor, podávať návrhy na zlepšenie práce v škole.
- 2) Právo na disciplinovanosť žiakov.
- 3) Právo na ochranu svojej osobnosti pred fyzickými a slovnými útokmi, pred kyberšikanou.
- 4) Právo na úctu pri vykonávaní svojich pracovných i mimopracovných povinností .

- 5) Právo na ticho, keď hovorí a počas osobnej prestávky na regeneráciu pracovnej sily.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti právo na:

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násilia zo strany detí, žiakov, poslucháčov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,
- b) ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- c) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti, účasť na riadení školy, školského zariadenia prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch,
- d) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
- e) výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód,
- f) profesijný rozvoj,
- g) objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.

ČLÁNOK XX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmeny a doplnky Školského poriadku školy môžu navrhovať žiaci cestou Žiackej školskej rady, pedagogickí zamestnanci pripomienkami na poradách alebo vedeniu školy, rodičia prostredníctvom členov výboru ZRŠ alebo Rady školy.
- 2) Zmeny a doplnky Školského poriadku po prerokovaní na pedagogickej rade alebo porade schvaľuje riaditeľka školy.
- 3) Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu uvádza aj §144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.
- 4) Pravidlá správania žiakov školy upravuje aj vyhláška MŠVVaŠ SR č.320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov.

Vo Varíne 28. augusta 2020

.....
PaedDr. Katarína Šutáková,
riaditeľka školy