

Zápisnica

zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ s MŠ O. Štefku, M. R. Štefánika 432, Varín

Zasadnutie Rady školy sa uskutočnilo dňa 26.08.2024 o 16:00 – 17:30 hod. v budove ZŠ.

Zúčastnilo sa 10 členov RŠ:

Marek Tabaček

PaedDr. Tomáš Bublík

Mgr. Mariana Bohačiaková

Mária Mikulová

Katarína Synáková

MUDr. Zuzana Bukovinská

MUDr. Michal Cvacho

Ing. Michal Staník

Darina Ťažká

Bc. Katarína Šušoliaková

Nepřítomný (ospravedlnený):

Ľubomír Sečkář

Ostatní přítomní:

- PaedDr. Katarína Šutáková, riaditeľka ZŠ s MŠ O. Štefku vo Varíne

Program zasadnutia:

1. Otvorenie.
2. Schválenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice.
3. Schválenie programu zasadnutia.
4. Predkladá riaditeľka ZŠ s MŠ Ondreja Štefku:
 - a) Počty žiakov a počty tried v šk. roku 2024/2025
 - b) Informácia o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu na šk. rok 2024/2025
 - c) Príloha č. 4 k Školskému vzdelávaciemu programu
 - d) Príloha č. 2 k školskému poriadku ZŠ a Príloha č. 1 k Školskému poriadku MŠ
5. Rôzne.

OTVORENIE, SCHVÁLENIE ZAPISOVATEĽA A OVEROVATEĽA ZÁPISNICE

Pán Marek Tabaček, predseda rady školy, otvoril zasadnutie a privítal prítomných. Za zapisovateľa a zapisnice navrhol Máriu Mikulovú a za overovateľa MUDr. Michal Cvacho. Zapisovateľ a overovateľ boli jednomyselne schválení všetkými 10 prítomnými členmi rady školy.

SCHVÁLENIE PROGRAMU ZASADNUTIA

Program bol jednomyselne odsúhlasený všetkými prítomnými členmi rady školy.

POČTY ŽIAKOV A POČTY TRIED V ŠK. ROKU 2024/2025

Pani riaditeľka PaedDr. Katarína Šutáková predložila na rokovanie Návrhy na počty žiakov a počty tried v šk. roku 2024 /2025

ročník	počet tried	Počet žiakov (+ PŠD v zahraničí)
Úvodný ročník	1	5
1.	2	45
2.	2	50 (+1)
3.	2	33 (+2)
4.	2	48 (+1)
5.	2	49
6.	2	52 (+2)
7.	3	76 (+1)
8.	3	60 (+3)
9.	2	48 (+1)
SPOLU:	21	466 (+10)

Pri predkladaní návrhu sa vychádzalo z aktuálneho počtu žiakov ku dňu zasadnutia rady školy.

Návrh bol v rade školy prerokovaný a zobrať na vedomie všetkými desiatimi prítomnými členmi rady školy bez výhrad.

INFORMÁCIA O PEDAGOGICKO – ORGANIZAČNOM A MATERIÁLNO – TECHNICKOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO – VZDELÁVACIEHO PROCESU NA ŠK. ROK 2024/2025

Pani riaditeľka PaedDr. Katarína Šutáková predložila na rokovanie Informáciu o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu na šk. rok 2024/2025.

Návrh bol v rade školy prerokovaný a zobrať na vedomie všetkými desiatimi prítomnými členmi rady školy bez výhrad.

Informácia tvorí **Prílohu č. 1** zapisnice a bude predložená zriaďovateľovi na schválenie.

PRÍLOHA Č. 4 K ŠKOLSKÉMU VZDELÁVACIEMU PROGRAMU:

Pani riaditeľka PaedDr. Katarína Šutáková predložila na rokovanie Prílohu č. 4 k ŠkVP.

Príloha č. 4 aktualizuje a dopĺňa:

2.3. Charakteristika žiakov - doplnenie údajov

3.3. Strategické ciele školy – aktualizácia

3.7. Zabezpečenie výučby pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

- Podporné opatrenia

7 Učebný plán – aktualizácia

- Úvodný ročník

- Plnenie rozsahu vyučovania TSV

Obsah vzdelávania žiakov v úvodnom ročníku pre žiakov s vývinovými poruchami ľahkého stupňa

Príloha č. 4 bola v rade školy prerokovaná a zobratá na vedomie všetkými desiatimi prítomnými členmi rady školy bez výhrad

Príloha č. 4 k ŠkVP bude po schválení zriaďovateľom zverejnená na webovom sídle školy.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Príloha č. 2 (ZŠ), Príloha č. 1 (MŠ)

Pani riaditeľka predložila na rokovanie Rady školy Prílohu č. 2 (ZŠ) a Prílohu č. 1 (MŠ) ku školským poriadkom. Uvedené prílohy upravujú ospravedľňovanie žiakov z vyučovania v súlade s **Usmernením pre materské školy, základné školy a stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedľňovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia.**

„(10) Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

(11) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

(12) Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

(13) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa odseku 11 alebo odseku 12.

(14) Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 8 až 13.“

Novelou sa spresnili podmienky ospravedlňovania neprítomnosti detí a žiakov na výchove a vzdelávaní v materských školách, základných školách a stredných školách z dôvodu ochorenia.

Príloha č. 2 (ZŠ) a Príloha č. 1 (MŠ) boli v rade školy prerokované a zobraté na vedomie všetkými prítomnými členmi rady školy bez výhrad.

RÔZNE

V bode Rôzne poďakovala p. riaditeľka členom Rady školy za pomoc a spoluprácu. Predniesla požiadavku na rekonštrukciu triedy MŠ v budove ŠJ, ktorá ako posledná trieda MŠ neprešla obnovou. Požiadala zástupcov zriaďovateľa o pomoc a prednesenie požiadavky pri zostavovaní rozpočtu na rok 2025.

P. riaditeľka poďakovala poslancom OZ a zriaďovateľovi školy za poskytnuté financie na vybudovanie vnútorného oplotenia školského areálu.

P. riaditeľka upozornila na problém so zatekaním do pivnice v budove dielni (počítačová učebňa a učebňa THD). Z poskytnutých prostriedkov zriaďovateľa dala vyhotoviť skúšobnú sondu a projektovú dokumentáciu na komplexné riešenie zatekania do pivnice.

ZÁVER

Pán predseda Marek Tabaček poďakoval prítomným za účasť na zasadnutí a ukončil zasadnutie rady školy.

Vo Varíne, dňa 26.08.2024

Zapísala: Mária Mikulová

Overil: MUDr. Michal Cvacho