

ZÁPISNICA
z pedagogickej rady pedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ Ondreja Štefku

Dátum: 22.06.2026

Prítomní: pedagogickí zamestnanci podľa priloženej prezenčnej listiny

Neprítomní: 0

Program rokovania:

1. Otvorenie, určenie zapisovateľa/overovateľa zápisnice
2. Schválenie programu
3. Plán práce za jún - vyhodnotenie
4. Informácie školského podporného tímu
5. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, dochádzky a správania za 2.polrok šk. roka 2025/2026
6. Rôzne:
 - organizácia vyučovania a termíny – podľa plánu práce
 - zber papiera – upratanie tried
 - dopravné – do 30.06.2026 odovzdať M. Bokovej
 - slávnostné ukončenie šk. roka - 8:00 sv. omša, 9:00 slávnostné ukončenie, 10:30 – 11:00 ukončenie
 - dovolenkové lístky, NV, LV – odovzdať na podpis podľa plánu práce
 - pred odchodom na dovolenku zapísať všetky nedostatky a poruchy v triedach
 - voľby do rady školy
 - nástup do práce v auguste
- V práci od 24.08. do 27.08.2026
- Dňa 21.08.2026 – študijné voľno – na preštudovanie materiálov, ktoré budú zaslané k organizácii šk. roka 2026/2027 a ktoré sa budú prerokúvať na porade.
7. Uznesenie
8. Záver

1. Pracovnú poradu otvorila a viedla PaedDr. Katarína Šutáková – riaditeľka školy (ďalej v texte bez uvádzania funkcie). Privítala prítomných členov pedagogickej rady . Hneď na úvod bol určený zapisovateľ – Mgr. Vojteková, a overovateľ zápisnice – Mgr. Mária Halečková.

2. PaedDr. Katarína Šutáková oboznámila prítomných s programom rokovania pedagogickej rady. Ten bol následne jednohlasne odsúhlasený. Pripomienky k programu neboli.

3. PaedDr. Monika Mihaliaková uviedla, že vypracovanie vyhodnotení činností za mesiac jún je potrebné poslať do konca týždňa, t.j. do 26.06.2026.

Uviedla, že čerpanie NV je možné nahlásiť už od 23.06.2026.

Do 26.06.2026 je potrebné odovzdať doklad na preplatenie odmien pre žiakov – 10,-eur/žiak, aby triedni učitelia mohli dostať preplatenie nákladov.

4. Mgr. Oľga Peciková, školský špeciálny pedagóg, predniesla prítomným informácie o začlenených žiakoch, žiakoch so ŠVVP a žiakoch s podpornými opatreniami.

Podrobná a detailná správa – *Informácie o žiakoch so ŠVVP, ZZ, žiakoch s PO a žiakoch s ktorými sa robia preventívne cvičenia ku koncoročnej klasifikačnej porade dňa 22.06.2026* - je súčasťou prílohy.

Priebežne dopĺňala informácie k žiakom jednotlivých tried, rovnako i školský psychológ Mgr. Adam Čvirík.

5. PaedDr. Katarína Šutáková odovzdala slovo triednym učiteľom ÚR, 1. – 9.ročníka, ktorí vyhodnotili výchovno-vzdelávacie výsledky svojich tried za 2.polrok školského roka 2025/2026.

Podrobné klasifikačné správy tried sú súčasťou prílohy.

6. V tomto bode sa RŠ zamerala na tieto informácie:

- *Organizácia vyučovania a termíny* – podľa plánu práce:

Od 23.6.2026 do 29.6.2026 sa budú žiaci 1. stupňa učiť 4 vyučovacie hodiny a žiaci 2. stupňa 5 vyučovacích hodín. Organizácia posledných dní bude nasledovná:

Utorok (23. 6.2026) - hodiny s triednym učiteľom, triednické aktivity.

Streda (24. 6.2026) - 5. – 9. ročník – športový deň, 1. – 4. ročník – odovzdávanie učebníc.

Štvrtok (25. 6.2026) 1. stupeň – športový deň, 5. – 9. ročník – odovzdávanie učebníc.

Piatok (26. 6.2026) - prijímanie učebníc (žiaci súčasného 4. ročníka dostanú učebnice až na začiatku nového školského roka).

Pondelok (29. 6.2026) - upratovanie tried.

Utorok (30. 6.2026) - slávnostné ukončenie školského roka a odovzdanie vysvedčení.

- *RŠ uviedla, že príspevky na školské učebnice sú nižšie*, je preto dôležité, aby triedni učitelia dohliadli na to, aby žiaci pripravili učebnice na odovzdanie zodpovedne a skontrolovali ich. Žiaci 5.ročníka si prevezmú učebnice na začiatku školského roka.
- *Zber papiera – upratanie tried.* Zber papiera bude od 22.06. – 03.06.2026, kedy bude k dispozícii kontajner . Je potrebné vypratáť z tried všetok papier. Oznam pre žiakov i rodičov bol zverejnený na stránke školy, spolu s krátkym videom, ktoré pripravil PaedDr. Tomáš Bublík a zverejní ho i na stránke EduPage.
- *Dopravné* – odovzdať M. Bokovej do 30.06.2026.
- *Slávnostné ukončenie školského roka* bude 30.06.2026→ 8:00 sv. omša, 9:00 slávnostné ukončenie na školskom dvore, 10:30 – 11:00 ukončenie v triedach.
- *Dovolenkové lístky, NV, LV* – odovzdať na podpis podľa plánu práce ZRŠ.
- *Zapísať všetky nedostatky v triedach , príp. požiadavky na opravy ap.* pred odchodom na dovolenku a odovzdať ich ZRŠ.
- *Voľby do rady školy* – nastala zmena v legislatíve, rada školy sa stáva poradným orgánom RŠ. Funkčné obdobie terajšej rady školy končí zo zákona k 31.08.2026. Za zamestnancov ZŠ a MŠ sa uskutočnia voľby v týždni od 22.06. do 26.06.2026 (2 volení zamestnanci ZŠ a 2 volení zamestnanci MŠ). Za rodičov ZŠ sa uskutočnia voľby prostredníctvom EduPage – jeden volený zástupca v priebehu budúceho týždňa (22.06.2026 až 28.06.2026). Na kandidatúru je potrebný aj písomný súhlas uchádzača.

Za rodičov MŠ – bude zvolané plenárne rodičovské združenie rodičov MŠ (jeden volený zástupca).

Na škole pôsobí školský parlament – členom rady školy bude aj predseda školského parlamentu.

Voľby členov rady školy v našej škole budú 24.06.2026 o 13, 30 hod.

Podľa nového zákona: „*Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do rady školy.*“

Ustanovujúce zasadnutie novej rady školy bude 01.09.2026.

➤ *Nástup do práce v auguste:*

- 21.08.2026 – študijné voľno, materiály k organizácii šk. roka 2026/2027 na preštudovanie budú zaslané mejlom.
- 24. – 27.08.2026 – v práci.
- 28.08. a 31.08.2026 je možné čerpať NV, LV.

Prikázaná dovolenka je zaznačená v dokumente, ktorý je k dispozícii na nástenke.

➤ *Nový prevádzkový poriadok* bude v platnosti od nového školského roka. Budú v ňom zahrnuté i kritériá hodnotenia zamestnancov.

➤ *Preplácanie NV* si zamestnanci riešia počas školského roka tak, aby ho vyčerpali do dvoch mesiacov, príp. 3 mesiacov po dohode s RŠ.

➤ *Oceneným žiakom školy* na záver školského roka bude Boris Čerňan z 9.B.

➤ *V budúcom školskom roku bude menej o jednu triedu.* Z Krasňan príde 14 detí do 5.ročníka. Z pedagogického kolektívu odchádzajú RNDr. Iveta Ječmenová a Mgr. Miroslava Závodská, z MD sa vracia Mgr. Jana Šovčíková.

➤ *Kreditné pevné príplatky* končia svoju platnosť v auguste 2026.

➤ *Do ŠVVP sa bude vstupovať* len kvôli doplneniu informácií o využívaní AI vo vzdelávaní a predmetu TSV, kde sa zadefinujú tri hodiny predmetu.

7. PR jednohlasne prijala toto uznesenie:

1. Pedagogická rada schvaľuje program zasadnutia pedagogickej rady.

2. Pedagogická rada prerokovala:

a) hodnotiace správy výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok šk. roka 2025/2026,

b) navrhnuté výchovné opatrenia a pochvaly žiakom za 2. polrok šk. roka 2025/2026.

3. Pedagogická rada berie na vedomie:

a) vyhodnotenie plánu práce za mesiac jún,

b) informácie školského špeciálneho podporného tímu,

c) informácie podané v bode rôzne.

8. Zasadnutie pedagogickej rady ukončila RŠ.

Podakovala všetkým za odvedenú prácu - učiteľom, asistentom, vychovávateľom a zaželala všetkým spoločne príjemný oddych.

Vo Varíne 22. júna 2026

Zapisovateľ: Mgr. Margita Vojteková

Overovateľ: Mgr. Mária Halečková

Príloha

Klasifikačné správy tried
Udelené výchovné opatrenia a pochvaly
Správa ŠPT

Poznámka:

Citlivé údaje o žiakoch a zákonných zástupcoch sú uvedené v prílohe k zápisnici. Príloha sa nezverejňuje z dôvodu dodržiavania ochrany osobných údajov v súlade s všeobecným nariadením o ochrane údajov: Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“