ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. zmluvy: 2017 / BB .6059..... / uzatvoril: Ing. Juraj Pitoňák

uzatvorená podľa §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva") medzi:

držiteľ odpadu (ďalej len „**Držiteľ odpadu** ")	odberateľ odpadu (ďalej len „**Odberateľ** ")
Obchodné meno: Základná škola s materskou školou Ondreja Štefku Sídlo: M.R. Štefánika 432 IČO: 37810944 013 03 VARÍN ① IČ DPH/DIČ: Názov prevádzky: Základná škola s materskou školou - Školská jedáleň Ondreja Štefku Adresa prevádzky: M.R. Štefánika 432 013 03 VARÍN ① Tel. kontakt: Email: Zastúpený osobou: PaedDr. Monika Filová	Obchodné meno: **ESPIK Group s.r.o.** Sídlo: **Orlov 133, 065 43 Orlov** IČO: **46754768** IČ DPH: **SK2023566666** Bankové spojenie: Prima banka č.u: SK40 7500 0000 0040 2214 4484 / KOMASK2X Kontakt: info@espik.sk, fakturacne@espik.sk **0950 401 401 - Infolinka** Úradné číslo: STOD-SL46-SK / Č.j.. 1027/2013 Rozhodnutie: č.j.: OU-SL-OSZP-2014/002058-010 PV

Keďže držiteľ odpadu potrebuje zlikvidovať odpad, resp. s ním naložiť v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších právnych predpisov a v súlade s vykonávacími predpismi k predmetnému zákonu sa zmluvné strany dohodli takto:

I.
Predmet zmluvy

1. Držiteľ odpadu sa zaväzuje, že bude Odberateľovi odovzdávať výlučne odpady uvedené v článku II., bod 1, tejto Zmluvy a Odberateľ sa zaväzuje tieto odpady zlikvidovať, resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou.
2. Držiteľ odpadu sa zaväzuje, že za prevzatie a odvoz odpadu, podľa tejto Zmluvy a jeho následnú likvidáciu, resp. použitie v súlade s platnou legislatívou, zaplatí Odberateľovi cenu dohodnutú podľa článku II., bod 1, tejto Zmluvy a dodrží ostatné ustanovenia tejto Zmluvy.

II.
Odpady, množstvo a cena

1. Držiteľ odpadu, sa zaväzuje odovzdávať Odberateľovi nasledovné druhy odpadov, v nasledovných množstvách a za nasledovné ceny, kde odberateľ a dodávateľ sa zaväzuje, k nižšie vypísaným častiam tejto zmluvy:

Odpady:

A) Odvážať 20 01 25 - použité rastlinné oleje a tuky z prevádzky držiteľa odpadu

☐ Odberateľ sa zaväzuje platiť Držiteľovi ☐ EUR / € bez DPH za 1 kg odobratého požitého oleja a tuku na základe faktúry vystavenej držiteľom. Podkladom k vystaveniu faktúry bude odberateľom potvrdený dodací / zberný list, resp. záznam o odbere odpadu.

☒ Odberateľ poskytuje Držiteľovi v rámci dlhodobej spolupráce tzv. ***"Bodový systém"***, kde každý 1kg odpadu má hodnotu 1 bod. Pri nazbieraní dostatočného počtu bodov je možnosť čerpania produktov z produktového katalógu. Produktový katalóg je k nahliadnutiu na stránke www.espik.sk. Bližšie informácie o bodovom systéme, sú na stránke www.prepalenyolej.sk .

Počet a objem zapožičaných zberných nádob: 1x 50 l

B) Odvážať 20 01 08 - vedľajšie živočíšne produkty, materiál kategórie 3 „ kuchynský odpad", z prevádzky držiteľa odpadu

Držiteľ, kuchynského odpadu rešpektuje metodický pokyn MŽP a RR SR, že frekvencia vývozu je daná minimálne jedenkrát týždenne, v závislosti od teploty prostredia.

Držiteľ odpadu sa zaväzuje platiť odberateľovi nasledovne:

☒ **Vývoz odpadu 4x mesačne**
Objem suda 60 L - 1ks týždenne 32,- EUR / € bez DPH mesačne
Každý prevzatý sud navyše v danom mesiaci je spoplatnený sumou € bez DPH

☐ **Vývoz odpadu 8x mesačne**
Objem suda 60 L - 2ks týždenne 60,- EUR / € bez DPH mesačne
Každý prevzatý sud navyše v danom mesiaci je spoplatnený sumou 5 € bez DPH

☐ **Vývoz odpadu 12x mesačne**
Objem suda 60 L - 3ks týždenne 84,- EUR / € bez DPH mesačne
Každý prevzatý sud navyše v danom mesiaci je spoplatnený sumou 4 € bez DPH

☐ **Iné dojednané podmienky:**

Dojednaný vývoz odpadu v intervale: .....

Objem suda: 60 L
Cena za zber a odvoz odpadu bez DPH: **EUR/€ mesačne**

Každý prevzatý sud navyše v danom mesiaci:

..... **EUR/€ bez DPH**

Počet a objem zapožičaných zberných nádob: 1x 60 l rezervné nádoby ☐

Platnosť zberu odpadu od: 1.11.2017

Odberateľ odpadu má nárok fakturovať držiteľovi odpadu odplatu za vývoz odpadu aj v prípade, ak držiteľ odpadu neodovzdá odpad v zmysle hore uvedeného balíku dojednaného vývozu odpadu a nepodpíše odberateľovi odpadu zberný list o odovzdaní odpadu. Fakturácia sa uskutoční k poslednému dňu v mesiaci. Splatnosť faktúry je 14 dní. Zapožičanie zberných nádob je bezplatné. V prípade znehodnotenia, alebo odcudzenia zbernej nádoby je odberateľ oprávnený fakturovať a dodávateľ povinný zaplatiť zmluvnú cenu nádoby, vo výške 20 EUR € / 1 ks bez DPH.

Všetky ceny v bode sú úplné, uvedené bez DPH, vrátane dopravných a manipulačných nákladov.

2. Odpady sú zatriedené podľa podmienok daných platným zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
3. Zmluvné strany sa dohodnú na pravidelných termínoch a približných množstvách postupného odvozu odpadu uvedeného v článku II., bod 1. V prípade, ak vznikne u Držiteľa odpadu potreba odviezť odpad aj mimo uvedených dohodnutých termínov, zaväzuje sa Držiteľ informovať Odberateľa o potrebe takéhoto odvozu, o príslušnom množstve a druhu odpadu aspoň tri pracovné dni vopred.

III.
Platobné podmienky

1. K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bodu 1 bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov. Cena za prevzatie odpadu Odberateľom je splatná na základe faktúry, ktorú vystaví Odberateľ, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní.
2. Úrok z omeškania pri oneskorenej úhrade faktúry sa bude riadiť podľa § 369 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
3. [X] Faktúru zaslať emailom
4. [ ] Faktúru zaslať poštou
5. [ ] Platba bude hradená v hotovosti na prevádzke

jedalen@skola-varin.sk

IV.
Ďalšie záväzky zmluvných strán

1. Odberateľ sa zaväzuje :
   1.1. Naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
   1.2. Predložiť Držiteľovi odpadu na požiadanie doklad o oprávnení k nakladaniu s odpadmi.
   1.3. Vygenerovať prihlasovacie meno a heslo pre Držiteľa odpadu do „online" evidencie odpadu www.evidenciaodpadov.sk, ktorá slúži ako kompletný report pre hlásenia o vzniku a nakladaní odpadu, kde pôvodca odpadu je povinný do 28.2. nasledujúceho roka odovzdať vyplnené hlásenie, podľa príslušnej šablóny ministerstva životného prostredia a to okresnému úradu životného prostredia. Prihlasovacie údaje do evidencie odpadov sú vygenerované v obsahovej časti prílohy, pri vytvorení účtu evidencie odpadu spolu s obchodnými podmienkami.
   1.4. Prevádzky – stravovacie zariadenia školských jedální, sú oslobodené od zberu odpadu a následných platieb v rámci letných prázdnin, pre mesiace od 1.7 do 31.8 (Júl - August), len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať.

2. Držiteľ odpadu sa zaväzuje :
   2.1. Podľa výskytu priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi, v súlade s touto Zmluvou a so zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
   2.2. Odovzdať Odberateľovi iba odpady Kategórie č.3, podľa Nariadenia (ES) č.1069/2009 Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov, neurčených pre ľudskú potrebu, v znení neskorších predpisov.
   2.3. Uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za prevzatie odpadov, stanovenú v článku II., bod 1, tejto Zmluvy.

V.
Doba trvania zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení, v zmysle ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu [X] **~~neurčitú~~ / určitú** do 31.12.2018
3. V prípade, ak daná zmluva medzi zmluvnými stranami je uzavretá na dobu neurčitú, výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede.
4. Zmluva sa ruší:
   4.1. Dohodou obidvoch Zmluvných strán,
   4.2. Odstúpením od Zmluvy jednej zo Zmluvných strán doručením druhej zo Zmluvných strán v prípade, že druhá zo Zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje niektoré ustanovenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Držiteľa odpadu sa považuje okrem iného omeškanie Držiteľa odpadu s úhradou splatnej faktúry.
5. **Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak držiteľ odpadu vypovedá predmetnú zmluvu odberateľovi odpadu a od doručenia výpovede nechce, aby odberateľ odpadu daný odpad likvidoval vo výpovednej lehote, odberateľ odpadu má nárok fakturovať držiteľovi odpadu jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 500 Eur bez DPH. Výpovedná doba nie je platná pre prevádzku, ktorá preukáže, že prevádzku ukončuje z dôvodu úplného zrušenia alebo predaja.**

VI.
Prechod zodpovednosti, náhrady škôd

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiteľa odpadu na Odberateľa za podmienky, že Držiteľ odpadu odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.
2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov, alebo informácií poskytnutých Držiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiteľovi odpadu v tejto súvislosti.
3. Ak odovzdá Držiteľ odpadu Odberateľovi odpad iný ako uvedený v č. II., tejto Zmluvy, alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné, alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiteľ odpadu sa zaväzuje uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiteľovi odpadu a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiteľ odpadu aj náklady na takúto likvidáciu.
4. Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiteľa odpadu, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní od dátumu jej splatnosti.

VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva, sa riadi právom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ako aj ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré tu nie sú upravené konkrétnymi ustanoveniami, sa budú riadiť Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak by bola táto Zmluva alebo ktorákoľvek jej časť z akéhokoľvek dôvodu neplatná, neúčinná alebo nevykonateľná, zaväzujú sa obidve Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po tom ako sa o takejto skutočnosti dozvedia uzavrieť novú platnú a účinnú Zmluvu.
3. Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať iba písomnou dohodou oboch Zmluvných strán.
4. Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, každý pre jednu Zmluvnú stranu.
5. **Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpísaním riadne a pozorne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak svojho súhlasu s obsahom Zmluvy, túto vlastnoručne podpísali.**

V: VARÍNE dňa: 24.10.2017
Držiteľ odpadu, pečiatka ***podpis:***

Základná škola s materskou školou
Andrejа Štefku
M.R. Štefánika 432
013 03 VARÍN ①

Zastúpený:

V: Varín dňa: 24.10.2017
Odberateľ ESPIK Group s.r.o., pečiatka *podpis:*

ESPIK Group s.r.o.
Oštar 133, 065 43 Orlov
IČO: 46 754 768
IČ DPH:SK2023...
www.espik.sk

Ing. Juraj Pitoňák

Príloha č.1 K ZMLUVE O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU V RÁMCI VYUŽÍVANIA SLUŽBY ELEKTRONICKEJ EVIDENCIE ODPADU.

Vygenerovanie prihlasovacieho mena a hesla pre Držiteľa odpadu do „online" evidencie odpadu www.evidenciaodpadov.sk ktorá slúži ako kompletný report odovzdaného odpadu pre potrebu vedenia evidencie odpadov a ohlásenia o vzniku a nakladaní s odpadom. Pôvodca, Držiteľ odpadu je povinný do 28.2. nasledujúceho roka odovzdať vyplnené ohlásenie o vzniku a nakladaní s odpadom podľa príslušnej šablóny ministerstva životného prostredia.

Evidenciu kuchynského odpadu vedieme za Vás, výhodv využívania systému:

- prístup k vyplneným evidenčným listom odpadu
- prístup k vypracovanej ohlasovacej povinnosti
- prístup k celkovým reportom odovzdaného odpadu
- prístup ku kópiám zberných dokladov a vývoze odpadu
- možnosť si viesť aj iné druhy odpadov
- možnosť systémového zasielania reportu na emailovú adresu

Prihlasovacie údaje: Prihlasovacie meno: Heslo: t

Obchodné podmienky

Čl. I. Vymedzenie základných pojmov

1.1 **Služba** – evidencia odpadov, vedenie ohlasovacej povinnosti

1.2 **Účet** - zákaznícky účet na stránke www.evidenciaodpadov.sk, identifikovaný prihlasovacím menom užívateľa

1.3 **Prevádzkovateľ:** ESPIK Group s.r.o.

1.4 **Užívateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorej vývoz odpadu zmluvne zabezpečuje prevádzkovateľ.

Čl. II. Ochrana osobných údajov

2.1 Prevádzkovateľ týmto prehlasuje, že všetky osobné údaje, ktoré užívateľ poskytne prevádzkovateľovi, resp. ktoré prevádzkovateľ vyžaduje v rámci vytvorenia účtu na internetovej stránke www.evidenciaodpadov.sk, sú vyžiadané a budú spracované a použité len na plnenie účelu zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a užívateľom a to v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov. Pri registrácii, alebo rozšírení profilu prevádzky, sa vyžadujú od užívateľa osobné údaje v rozsahu a obsahu uvedenom v registračnom formulári. Užívateľ registráciou súhlasí s uložením svojich osobných údajov pre uvedený účel a je oprávnený kedykoľvek do nich nazrieť. Prevádzkovateľ dodržuje pravidlá o ochrane údajov týkajúce sa osobných údajov užívateľa a disponuje s nimi dôverne.

Čl. III. Predmet zmluvy

3.1 Pri poskytovaní služby prevádzkovateľ vytvorí užívateľovi podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania emailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, podľá aktuálnej ponuky služby sprístupnenej užívateľovi.

Čl. IV. Práva a povinnosti užívateľa

4.1 Užívateľ je povinný pri využívaní služby korektne vyplniť svoje kontaktné údaje a skontrolovať správnosť údajov pre účely služieb evidencie odpadu. Užívateľ je povinný udržiavať svoje kontaktné údaje vždy aktuálne

Čl. V. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

5.1 Prevádzkovateľ je povinný zaistiť nepretržitú dostupnosť služby

5.2 Prevádzkovateľ je povinný pre Užívateľa zabezpečiť spracovanie údajov o vývoze odpadu do elektronickej podoby s totožnými údajmi (dátum, množstvo odpadu, zaradenie odpadu, názov šoféra, poznámka k zberu), ktoré užívateľ obdržal formou zberného dokladu o vývoze odpadu.

5.3 Za porušenie povinnosti prevádzkovateľa z bodu 5.1 sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvrátiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu).

5.4 Prevádzkovateľ má právo zrušiť službu užívateľovi, ktorý vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných užívateľov.

5.5 Prevádzkovateľ má právo na zmenu týchto obchodných podmienok a je povinný o tom vopred informovať užívateľa.

Čl. VI. Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky

6.1 Cena za poskytnutie Služby je 19 bez DPH 22,80 s DPH na jeden rok (365 dní).

Užívateľ využíva evidenciu odpadov a prístup k plnému využívaniu Služby na jeden rok bezplatne (365 dní), odo dňa podpísania zmluvy o vývoze odpadu a vytvorenia Účtu evidencie dopadu.

V rámci ukončenia bezplatného prístupu nemá užívateľ prístup k plnému Účtu evidencie odpadov

Profil prevádzky	Bezplatný prístup bez obmedzenia	
Evidenčný list odpadu	Bezplatný prístup po dobu jedného roka	Možnosť vedenia aj iných druhov odpadov, ktoré vznikajú na prevádzke
Ohlásenie o vzniku odpadu	Bezplatný prístup po dobu jedného roka	
Kópie zberných dokladov	Bezplatný prístup bez obmedzenia	
Report vývozu odpadu	Bezplatný prístup bez obmedzenia	

6.2 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť cenu za poskytovanú službu. O tejto zmene bude minimálne 30 dní vopred informovať všetkých užívateľov služby.
6.3 Platba je vždy uhrádzaná vopred vo forme predplatného na žiadosť Užívateľa „vyžiadanie faktúry" – vyžiadaním faktúry sa Služba aktivuje manuálne do 24 hodín bez ohľadu na prijatú platbu. Vyžiadaním faktúry k úhrade si Užívateľ Službu evidencie odpadov záväzne objednal.
6.4 Prevádzkovateľ má právo odoprieť využívanie služby užívateľovi, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.
6.5 Prevádzkovateľ umožňuje využívať službu zdarma na jeden rok od podpísania zmluvy za účelom zberu, likvidácie odpadu. Vyskúšaním služby nevzniká užívateľovi žiaden záväzok uhradiť poplatky, ak sa službu rozhodne nevyužívať po uplynutí bezplatnej lehoty.
6.6. Cena uvedená v bode 7.1 je stanovená pre užívateľa pod jedným IČO. Jedno IČO môže obsahovať viac prevádzok. Užívateľ, ktorý má viac prevádzok pod jedným IČO sa prihlasuje za každú prevádzku samostatne s prihlasovacími údajmi. Cena je jednotná, naviazaná na jeho IČO a nie na prevádzky.
6.7. Užívateľ berie na vedomie, že v prípade ukončenia zmluvy o poskytnutí služby pri vývoze odpadu počas bezplatne doby využívania Účtu evidencie odpadu, mu bude táto Služba spoplatnená cenou 19 € bez DPH, 22,80 € s DPH bez ohľadu na čas využívania Služby evidencie odpadu.

Čl. VII. Systémové riešenie

7.1 V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa Podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z.
7.2 Užívateľ má systémovo nastavené rozšírené rozhranie v daných bodoch:

-možnosť emailového preposielania zberných listov o vývoze odpadu ako aj ročného súhrnu odberu odpadu.
- kópie zberných listov za každý vývoz odpadu samostatne, obsahujúce rovnaké údaje o množstve odpadu, názov odpadu a jeho kategorické zaradenie, dátum vývozu odpadu, poznámka, ŠPZ automobilu a šoféra, ktorý zber vykonal. Zberné listy sú automaticky systémovo nahodené hneď po návšteve a vývoze odpadu z prevádzky užívateľa.
7.3 Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku, a odovzdaní odpadu a to raz mesačne.

Čl. VIII. Vymedzenie zodpovednosti

8.1 Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov ako aj tlačiva ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti správneho nahadzovania údajov a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov, je Užívateľ povinný na danú skutočnosť upozorniť Prevádzkovateľa služby.

PROTIKORUPČNÉ PREHLÁSENIE

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.

2. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:

   a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;
   b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo zacieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatia iného záväzku, alebo ich uzatvorení či prijatí za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté;
   c) neprijať od tretích osôb platby, ktoré majú viesť z Vašej strany k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvorenie či prijatie za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované;
   d) odmietať akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva.

Matej Bondra